

**СОГЛАСОВАН**

Исполняющая обязанности  
Руководителя палаты  
имущественных и земельных  
отношений Бугульминского  
муниципального района  
Республики Татарстан

«10» *августа* 2018 г.

*А. Рунова*  
Рунова



**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением Руководителя  
Исполнительного комитета  
Бугульминского муниципального  
района Республики Татарстан  
№ *549* от «*04*» *августа* 2018 г.

Руководитель Исполнительного  
комитета

*А.Р. Галиуллин*  
А.Р. Галиуллин

**СОГЛАСОВАН**

Руководитель финансово-бюджетной  
палаты  
Бугульминского муниципального  
района Республики Татарстан

«*24*» *августа* 2018 г.



*Р.И. Мукимова*  
Р.И. Мукимова

## **УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКОГО (ПОДРОСТКОВОГО) ЦЕНТРА №7 «РОВЕСНИК»  
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

г. Бугульма  
Республика Татарстан  
2018 год



f1e47b48ad764ad1aedf8191c048572c

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детского (подросткового) центра № 7 «Ровесник» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Учреждение).
- 1.2. Официальное наименование Учреждения.
- 1.2.1. Полное на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детский (подростковый) центр № 7 «Ровесник» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.
- 1.2.2. Полное на татарском языке: Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы бюджет өстәмә белем бирү муниципаль учреждениесе «Яшьтәш» 7нче балалар (яшүсмерләр) үзәге.
- 1.2.3. Сокращённое наименование на русском языке: ДПЦ № 7
- 1.2.4. Сокращённое наименование на татарском языке: БЯҮ.
- 1.3. Организационно - правовая форма: Учреждение. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования. Тип муниципального учреждения: бюджетное.
- 1.4. Место нахождения Учреждения.
- 1.4.1. Юридический адрес: 423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, г. Бугульма, ул. Мулланура Вахитова, д. 4.
- 1.4.2. Фактический адрес: 423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, г. Бугульма, ул. Мулланура Вахитова, д. 4.
- 1.4.3. Почтовый адрес: 423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, г. Бугульма, ул. Мулланура Вахитова, д. 4.
- 1.5. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по адресу: 423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, г. Бугульма, ул. Мулланура Вахитова, д. 4.
- 1.7. Учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы и представительства).
- 1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Учредитель).
- 1.9. Функции и полномочия Учредителя в соответствии с нормами законодательства в сфере образования осуществляет Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района. Юридический адрес Учредителя: 423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, г. Бугульма, ул. Газинура Гафиатуллина, дом 7.
- 1.10. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение «Управление образования исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан».
- 1.11. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан,

муниципальными правовыми актами Бугульминского муниципального района осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.12. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией, создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.15. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, с момента получения им лицензии в установленном законодательством порядке.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и Уставом Учреждения.

Бухгалтерское обслуживание деятельности учреждения осуществляет централизованная бухгалтерия муниципального учреждения «Управление образования Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан».

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Бугульминского муниципального района, настоящим Уставом и правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не

отвечает по обязательствам собственника имущества. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права, несёт ответственность, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан порядке и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Бугульминский муниципальный район» ответственность за: невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования обучающихся; жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения; адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.20. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.21. В Учреждении разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодёжных) объединений, не запрещенных законом. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность, путем предоставления информации на информационных стендах, через официальный сайт в сети Интернет.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.23. Учреждение осуществляет проведение мобилизационных, антитеррорестических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, по антикоррупционному воспитанию обучающихся, молодежи и других участников образовательного процесса.

1.24. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется в помещениях ГАУЗ (Бугульминская центральная районная больница) медицинскими работниками, в связи с отсутствием в Учреждении технической возможности для создания условий осуществления медицинской деятельности, на основании договоров на медицинское обслуживание.

1.25. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется с учреждениями общественного питания населения на договорной основе.

## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по предоставлению образования по дополнительным образовательным программам для детей и взрослых.

2.1. Основная цель деятельности Учреждения:

Создание условий для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе и профессиональное самоопределение.

2.2. Основными задачами Учреждения являются: развитие у детей устойчивой мотивации к труду, созиданию, обучению и самообразованию; выявление, формирование и развитие у детей творческих способностей, умений и навыков; укрепление здоровья, адаптация обучающихся к жизни в обществе и профессиональное самоопределение; содействие осознанному выбору детьми и дальнейшему освоению ими общеобразовательных дополнительных образовательных программ; формирование общей культуры личности;

организация содержательного досуга детей; оказание помощи в реабилитации детей-инвалидов, развитии и поддержке их творческих способностей; развитие творческого потенциала педагогов, выявление и обобщение передового педагогического опыта; создание новых программ, внедрение современных педагогических технологий; разработка научно-методического обеспечения и оказание помощи педагогическим работникам в подготовке к аттестации; осуществление в установленном порядке видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

2.6. Платные образовательные услуги:

- ✓ организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием;
- ✓ проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, выставок, экскурсий, конкурсов, олимпиад, соревнований), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;
- ✓ создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (школа раннего развития);
- ✓ клубы по интересам.

Иная приносящая доход деятельность:

- оказание консультационных, методических, справочных и информационных услуг;
- проведение экскурсионно-лекционных мероприятий;
- организация и ведение научно-методической и творческой деятельности;
- работа по художественному оформлению социальных и других мероприятий;
- организация и проведение выставок-продаж, ярмарок.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

2.8. Доход от платных дополнительных образовательных услуг реинвестируется в образовательную деятельность Учреждения.

### **III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется общеобразовательными программами дополнительного образования. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

3.2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.3. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы по следующим направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогической.

3.4. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы дошкольного образования.

3.5. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами учреждение может организовывать образовательный процесс по

дополнительным общеобразовательным адаптированным программам с учётом их особенностей психофизического развития.

3.7. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.9. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время объединения могут работать по изменённому расписанию с основным или переменным составом, индивидуально.

3.10. В каникулярное время при Учреждении могут открываться оздоровительные лагеря с дневным пребыванием обучающихся.

3.11. Работа с обучающимися в этот период может организовываться на базе Учреждения, в учреждениях культуры, учреждениях среднего и высшего профессионального образования, музеях, городской библиотеке, выставочных залах с учетом специфики деятельности объединений.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Порядок приема обучающихся в Учреждение определяется локальными нормативными актами Учреждения (портал проекта «Электронное образование в Республике Татарстан» [https://edu.tatar.ru/bugulma/center\\_7](https://edu.tatar.ru/bugulma/center_7)).

#### **IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Права, обязанности и ответственность обучающихся в Учреждении регламентируются нормами законодательства, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.7. За неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Учреждения по решению педагогического совета Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.8. Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде: причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения; причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения; дезорганизации работы Учреждения.

4.9. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами и локальными нормативными актами Учреждения. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. Порядок комплектования Учреждения педагогическими и другими работниками регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и штатным расписанием Учреждения.

4.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.12. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность этих работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, других работников Учреждения. Применение методов психического и физического

## **V. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

5.1. Учреждение осуществляет порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в соответствии с Законом РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (статья 27), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

5.3. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

5.4. Директор учреждения обязан уведомлять работодателя (Учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.5. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.6. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

5.7. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника Учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

## **VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый на должность Учредителем.

Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя.

Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директор учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации без доверенности действует от имени учреждения, представляет его во всех инстанциях и организациях; осуществляет общее руководство деятельностью учреждения, подотчетен в своей деятельности Учредителю; планирует, организует и контролирует образовательную, административную,

учебно-методическую и финансово-экономическую деятельность учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных, общественных органах и иных организациях.

6.4. Директор учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб причиненный Учреждением, согласно трудового законодательства; за наличие Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем; за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления учреждения являются: общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.

. Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей. Общее собрание работников Учреждения выполняет следующие функции:

- обсуждает, разрабатывает и принимает Устав Учреждения, рассматривает вопросы о внесении изменений и дополнений в него;
- обсуждает, разрабатывает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и относящиеся ко всем работникам Учреждения;
  - содействует организации безопасных условий образовательной деятельности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарём.

Общее собрание работников Учреждения созывается по требованию директора Учреждения, Педагогического Совета, не менее 1/2 его состава по мере необходимости.

Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 1/2 его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. Решение общего собрания реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический Совет

действует на основании законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования, Устава Учреждения.

Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения. Председатель и секретарь Педагогического Совета избираются открытым голосованием из числа педагогических работников Учреждения сроком на один год.

Педагогический Совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседание Педагогического Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 педагогических работников Учреждения. Ход ведения Педагогических Советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

Решение Педагогического Совета принимается простым большинством голосов присутствующих педагогических работников. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом самостоятельно.

Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

6.9. Полномочия Педагогического Совета:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения;
- разрабатывает программу развития Учреждения;
- решает вопросы организации образовательного процесса;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- принимает решение об отчислении обучающегося из учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает локальные акты по организации образовательного процесса;
- утверждает характеристики работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения

самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения действуют совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профессиональный союз работников.

6.11. Решения органов управления Учреждения, за исключением решений Учредителя, принятые в пределах их полномочий, принимаются к исполнению после их утверждения приказом директора Учреждения. В случае возникновения разногласий спорный вопрос передается на рассмотрение Учредителя.

6.11. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, иные локальные нормативные акты Учреждения. Решения органов управления Учреждения, принятые с нарушением законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, иных локальных нормативных актов Учреждения, не имеют юридической силы и не подлежат исполнению.

6.12. Учреждение в пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.13. Распорядительные акты директора Учреждения принимаются им единолично в установленном порядке.

## **VII. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) на правах оперативного управления, принадлежащие Учредителю на праве собственности.

- 7.2. Собственником имущества и земельного участка является Муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан, полномочия которого выполняет Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.
- 7.3. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.
- 7.4. Учреждение несет ответственность перед Собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.
- 7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно сохранять и строго использовать по целевому назначению закрепленное на праве оперативного управления имущество, не допускать ухудшения его технического состояния; осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества; осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества; имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании сметы расходов.
- 7.6. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, на основании акта списания.
- 7.7. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения.
- 7.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях, предусмотренных законодательством.
- 7.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.
- 7.10. В Учреждении, согласно установленным нормативам, должен быть необходимый набор помещений, сооружений, оборудования для бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга и отдыха.
- 7.11. При переходе собственности к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.
- 7.12. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно.

7.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

7.14. Для Учреждения крупной признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование и залог при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения. Балансовая стоимость активов Учреждения определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Совершать крупную сделку Учреждение может только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушениями, может быть признана недействительной по иску самого Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.15. Порядок совершения сделок с заинтересованностью для Учреждения регулируется Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях».

7.16. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор, лицо, исполняющее обязанности директора, и лица, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения, если они: состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане выступают в качестве поставщиков товаров (услуг) для Учреждения, являются крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

7.17. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения, сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

7.18. Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства, может быть признана судом недействительной.

7.19. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.20. Учреждение включено в систему централизованного муниципального бюджетного финансирования, которое осуществляется за счет средств муниципального бюджета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, средств республиканского, федерального бюджетов.

7.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляются на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности и порядок формирования муниципального задания устанавливается Учредителем Учреждения.

7.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.23. Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.24. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.25. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются: бюджетные ассигнования и субсидии на выполнение муниципального задания; средства, поступающие от приносящей доход деятельности; доход, полученный от реализации товаров, выполнения работ, оказания платных услуг; имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления; пожертвования; целевые взносы физических и (или) юридических лиц; другие, не запрещенные законом поступления.

7.26. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение устанавливает ставки заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размеры их

премирования в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда, а также штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем.

7.27. Учреждение вправе вести иную, приносящую доход, деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Осуществление такой деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель имеет право приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.28. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объекты собственности.

7.29. Финансовые и материальные средства используются Учреждением в соответствии с Уставом. Не использованные средства в текущем году не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования следующего года.

7.30. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет установленную статистическую отчетность в порядке, установленном законом Российской Федерации Республики Татарстан и иными нормативно-правовыми актами. Собственные средства Учреждения учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения.

7.31. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделяемых бюджетных средств, а также внебюджетных средств, полученных от иной приносящей доход, деятельности и оказания платных дополнительных образовательных услуг.

7.32. Доходы, полученные Учреждением от иной, приносящей доход, деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и уставными целями, расходуется на обеспечение развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса (включая заработную плату, стимулирующие и социальные выплаты), а также на материальное поощрение и социальную поддержку ветеранов труда Учреждения.

7.33. Расходование средств Учреждения производится по единой смете статей расходов и доходов.

7.34. Экономия средств по всем и любым отдельным видам деятельности изъятию не подлежит, остается в распоряжении Учреждения.

7.35. Учреждение обязано осуществлять природоохранные мероприятия.

7.36. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченные Учредителем организации, также надзорные органы.

7.37. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.38. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7.39. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и Республики Татарстан для бюджетных учреждений.

7.40. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

7.41. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также нормативными правовыми актами Бугульминского муниципального района.

7.42. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

#### **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Изменение типа учреждения в муниципальное казенное или автономное не является его реорганизацией. Изменение типа учреждения в муниципальное автономное или в муниципальное казенное инициируется учредителем.

8.4. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения), с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
- по решению суда;

8.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о Государственной регистрации юридических лиц, публикации о ликвидации, реорганизации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторов.

8.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан для направления его на цели развития образования.

8.9. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа возлагается на Отдел образования.

8.10. В случае если ликвидация Учреждения может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления в виде положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.11. Настоящий Устав может быть изменен путем внесения в него изменений и (или) дополнений в порядке, установленном Исполнительным комитетом Бугульминского муниципального района. Изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.12. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

## **IX. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные

нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством российской Федерации. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- договоры;
- правила - регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные вопросы деятельности организации (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Учреждение, правила внутреннего распорядка обучающихся и т.п.);
- инструкции - устанавливают порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда и т.п.);
- положения - устанавливают правовой статус органа управления либо порядок реализации какого-либо из своих правомочий (в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, деятельность органов управления Учреждения и т.п.);
- а также: приказы, программы, планы, графики, порядки, штатное расписание, регламенты, решения органов самоуправления.

9.2. В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимает педагогический совет;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимает общее собрание работников (по согласованию с профсоюзным комитетом);
- локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждением (с учетом мнения коллегиальных органов). При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза работников.

9.3. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом.

9.4. Процедура принятия локальных нормативных актов определяется Положением о разработке, принятии и утверждении локальных нормативных актов.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующим законодательствам Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.10. Учреждение вправе изменять или отменять действующие локальные нормативные акты по мере необходимости.

9.11. Учреждение по мере необходимости вправе издавать и другие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность.

#### **Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

10. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.